



UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

MANUAL DE USUARIO

Centro de Apoyo Docente

Creado		Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
18-06-2019				
Actualizado	Versión			
	1.0	Organización y Métodos	Vicerrectorado Académico	Vicerrectorado Académico



UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

Manual de Usuario

Centro de Apoyo Docente

Sistema

PORTAL WEB

Módulo SIU

ACADÉMICO

Contenido

I.	Introducción.....	3
II.	Objetivo.....	3
III.	Usos y aplicabilidad.....	3
IV.	Glosario de símbolos y formatos usados en este manual.....	3
V.	Proceso.....	5
VI.	Pantallas.....	6
1.	Ingreso a Centro de Apoyo Docente.....	6
VII.	Lista de Distribución.....	10
VIII.	Control de Cambios.....	10

Creado 18-06-2019	Elaborado por: Organización y Métodos	Revisado por: Vicerrectorado Académico	Aprobado por: Vicerrectorado Académico	Página 2 de 10
Actualizado	Versión 1.0			

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL	Manual de Usuario	Sistema PORTAL WEB
	Centro de Apoyo Docente	Módulo SIU ACADÉMICO

I. Introducción

Con el fin de proporcionar una guía para el cumplimiento, a través del SIU referente al Centro de Apoyo Docente, se presenta este documento para que sirva como medio de ayuda y consulta para los catedráticos de la UCSG.

II. Objetivo



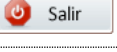
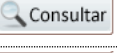
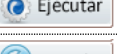
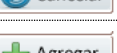

- ✓ Establecer de manera clara y precisa los pasos que se cumplen dentro del proceso del Centro de Apoyo Docente, proporcionando las rutas a seguir en cada pantalla y explicando su funcionamiento.
- ✓ Informar sobre nuevos cambios realizados dentro del portal web de la UCSG, referente al Centro de Apoyo Docente.

III. Usos y aplicabilidad

El alcance y el área de aplicación de este proceso son las distintas unidades académicas de la UCSG, los principales responsables de que el proceso de Centro de Apoyo Docente se realice son los docentes.

IV. Glosario de símbolos y formatos usados en este manual

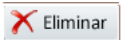



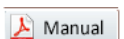








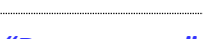




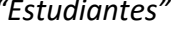
En el Sistema Integrado Universitario (SIU) aparece, en el lado izquierdo de todas las pantallas un bloque denominado “Opciones” que es una lista de botones de gran utilidad para el correcto funcionamiento del sistema, adicionalmente se han agregado las principales opciones utilizadas en el portal web de la UCSG. En esta sección se detallan también los formatos usados en este manual para señalar opciones específicas e importantes para el usuario.

Símbolo/Formato	Descripción
 Grabar	Permite guardar toda la información ingresada en dicha pantalla y cargarla a la base de datos.
 Imprimir	Permite imprimir cualquier reporte o consulta realizada
 Salir	Permite salir del módulo en el cual se encuentra y regresar a la pantalla principal del sistema
 Consultar	Permite colocar la pantalla en modo consulta con el fin de realizar las búsquedas correspondientes
 Ejecutar	Permite ejecutar la consulta realizada previamente.
 Cancelar	Permite cancelar el modo consulta a la pantalla
 Agregar	Permite agregar nueva información en la pantalla (nuevo registro).

Creado 18-06-2019	Elaborado por: Organización y Métodos	Revisado por: Vicerrectorado Académico	Aprobado por: Vicerrectorado Académico	Página 3 de 10
Actualizado 	Versión 1.0			



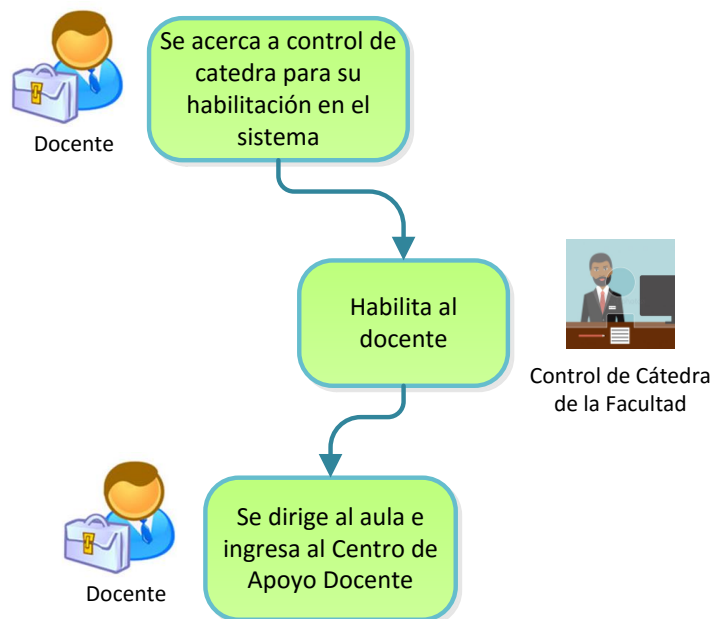
Centro de Apoyo Docente

	Permite eliminar el registro en el cual se encuentra.
	Permite limpiar los campos de la pantalla en caso de haber ingresado información errónea.
	Muestra una ventana con los posibles valores o datos a ser utilizados en el campo escogido.
	Muestra una ventana que detalla información sobre la sesión .
	Muestra en formato PDF el Manual de Usuario disponible para el proceso que se está ejecutando
	Una vez ingresados el usuario y clave en el portal web de la UCSG permite ingresar a los servicios en línea
	Permite enviar o guardar la información ingresada en la página web a la base de datos del sistema
	Muestra las opciones del menú principal de los servicios en línea , en este caso presenta las opciones disponibles de académico
	Muestras las opciones disponibles del menú inferior de los servicios en línea , en esta caso con esta opción saldrá de los servicios en línea
	Señala que el campo referenciado en el manual debe ser marcado con un checklist
	Señala una parte específica de la pantalla de la cual requiere especial atención el usuario
	Indica un botón gráfico que cumple una función específica dentro de la pantalla
	Señala un botón de texto que cumple una función específica dentro de la pantalla
	Hace referencia a un bloque o sección de información dentro de la pantalla
	Indica un campo que es alimentado automáticamente por el sistema o forma parte de una lista de valores.
	Menciona los campos de la pantalla que deben ser ingresados por el usuario y tienen una explicación adicional en este manual
	Indica los campos de la pantalla que deben ser ingresados por el usuario pero que solamente son mencionados en este manual
	Indica el nombre de una pantalla distinta a la descrita en una sección de este manual
	Indica el nombre de una pestaña de la pantalla

Creado 18-06-2019		Elaborado por: Organización y Métodos	Revisado por: Vicerrectorado Académico	Aprobado por: Vicerrectorado Académico	Página 4 de 10
Actualizado	Versión 1.0				



V. Proceso



Creado 18-06-2019	Elaborado por: Organización y Métodos	Revisado por: Vicerrectorado Académico	Aprobado por: Vicerrectorado Académico	Página 5 de 10
Actualizado Versión 1.0				

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL	<h1>Manual de Usuario</h1>	Sistema PORTAL WEB
	<h2>Centro de Apoyo Docente</h2>	Módulo SIU ACADÉMICO

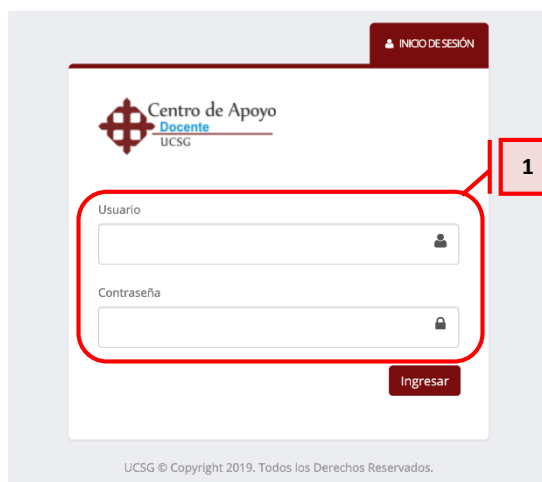
VI. Pantallas

1. Ingreso a Centro de Apoyo Docente

Al ingresar a la página http://intranet/control_asistencias/ el docente puede acceder al enlace “Centro de Apoyo Docente” dando clic en el botón **[Ingresar]**.



A continuación aparecerá la siguiente pantalla donde el docente deberá ingresar su nombre de Usuario y Contraseña **(1)**, posteriormente proceda a dar clic en **[Ingresar]**.

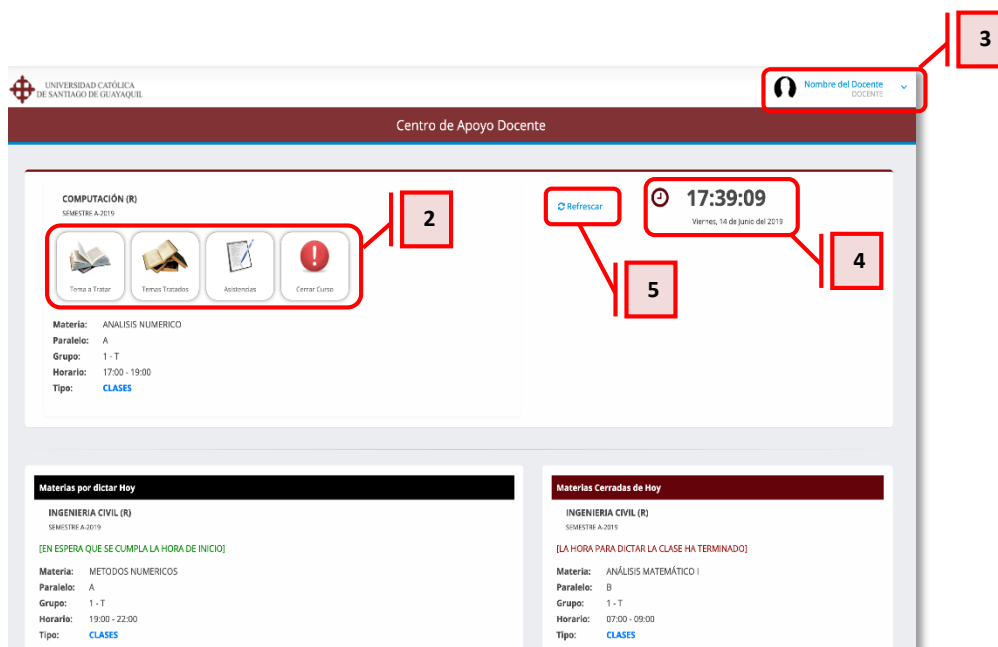


Luego del ingreso de usuario y clave, se mostrará la siguiente pantalla donde el menú de opciones **(2)** está dividido en **[Temas a tratar]**, **[Temas Tratados]**, **[Asistencias]** y **[Cerrar Curso]**.

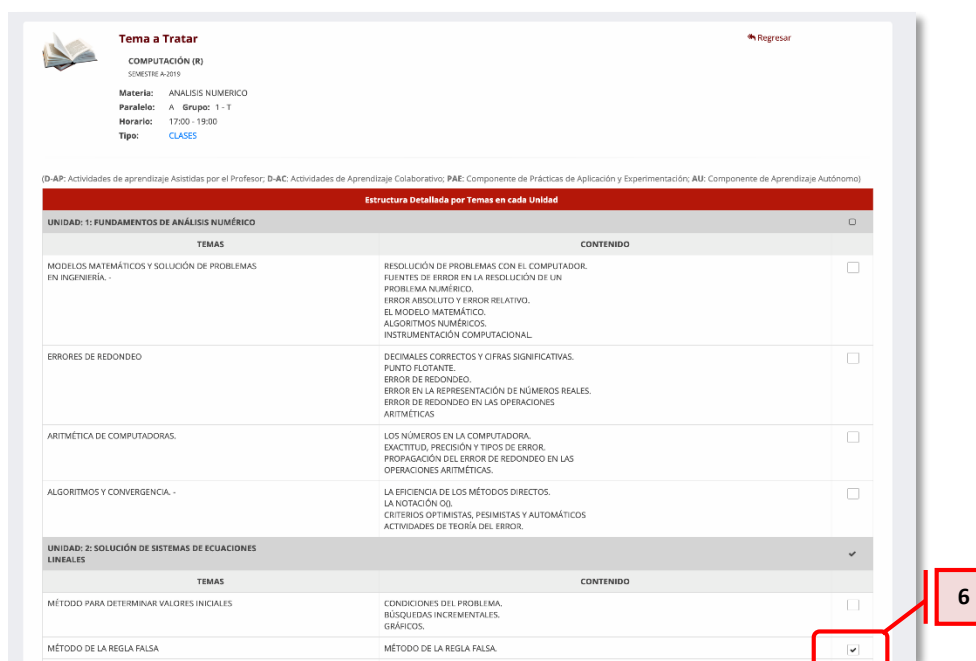
En el lado izquierdo de la pantalla se visualizará el nombre del docente **(3)**, y un icono en forma de reloj, indicando la fecha y hora de ingreso **(4)**.

Creado 18-06-2019	Elaborado por: Organización y Métodos	Revisado por: Vicerrectorado Académico	Aprobado por: Vicerrectorado Académico	Página 6 de 10
Actualizado Versión 1.0				

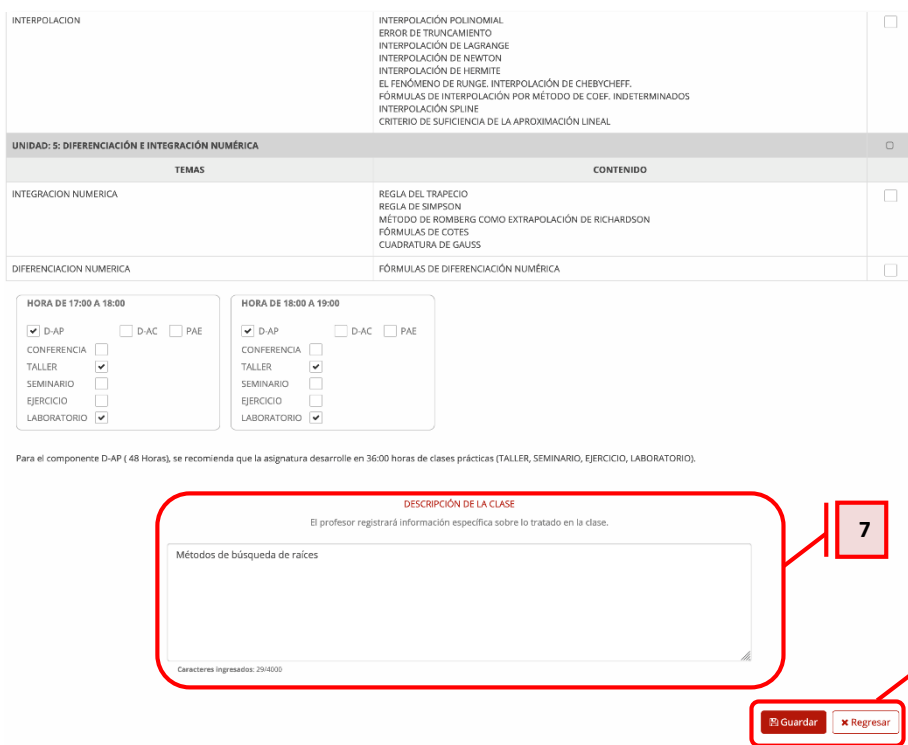
Para actualizar la información ingresada/modificada, podrá hacerlo seleccionando el botón **[Refrescar] (5)**.



Al ingresar en la opción **"Tema a Tratar"**, se mostrarán los datos de la carrera, el periodo académico, la materia, el paralelo, el horario y el tipo clases. Luego deberá seleccionar **(6)** los contenidos que va a presentar en clases.



Para finalizar, en el campo **“Descripción de la clase” (7)**, el docente podrá registrar la información específica sobre lo tratado en la clase.



INTERPOLACION

INTERPOLACIÓN POLINOMIAL
 ERROR DE TRUNCAMIENTO
 INTERPOLACIÓN DE LAGRANGE
 INTERPOLACIÓN DE NEWTON
 INTERPOLACIÓN DE HERMITE
 EL FENÓMENO DE RUNGE. INTERPOLACIÓN DE CHEBYCHEFF.
 FÓRMULAS DE INTERPOLACIÓN POR MÉTODO DE COEF. INDETERMINADOS
 INTERPOLACIÓN SPLINE
 CRITERIO DE SUFICIENCIA DE LA APROXIMACIÓN LINEAL

UNIDAD: 5: DIFERENCIACIÓN E INTEGRACIÓN NUMÉRICA

TEMAS	CONTENIDO
INTEGRACION NUMERICA	REGLA DEL TRAPECIO REGLA DE SIMPSON MÉTODO DE ROMBERG COMO EXTRAPOLACIÓN DE RICHARDSON FÓRMULAS DE COTES CUADRATURA DE GAUSS
DIFERENCIACION NUMERICA	FÓRMULAS DE DIFERENCIACIÓN NUMÉRICA

HORA DE 17:00 A 18:00

D-AP D-AC PAE

CONFERENCIA
 TALLER
 SEMINARIO
 EJERCICIO
 LABORATORIO

HORA DE 18:00 A 19:00

D-AP D-AC PAE

CONFERENCIA
 TALLER
 SEMINARIO
 EJERCICIO
 LABORATORIO

Para el componente D-AP (48 Horas), se recomienda que la asignatura desarrolle en 36:00 horas de clases prácticas (TALLER, SEMINARIO, EJERCICIO, LABORATORIO).

DESCRIPCIÓN DE LA CLASE
 El profesor registrará información específica sobre lo tratado en la clase.

Métodos de búsqueda de raíces

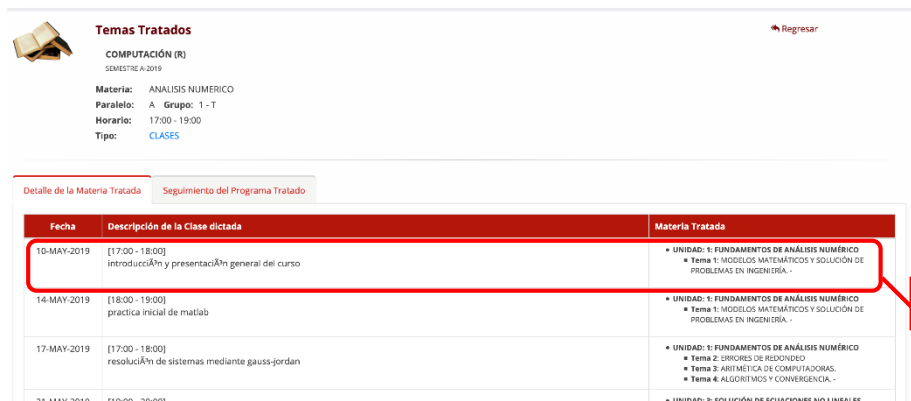
Caracteres Ingresados: 291/4000

Guardar **Regresar**

Para grabar la información ingresada, deberá seleccionar el botón **[Guardar] (8)**, en el caso de cancelar la operación, proceda a seleccionar el botón **[Regresar] (8)**, y volverá a la pantalla principal del Centro de Apoyo Docente.

La segunda opción del menú denominada, **“Temas Tratados”**, se divide en dos pestañas compuestas en: **“Detalle de la Materia tratada”** y **“Seguimiento del Tema tratado”**.

En la primera pestaña **“Detalle de la Materia tratada”**, se muestra la fecha, la descripción de la clase dictada con la hora y el tema correspondiente a su unidad **(9)**.



Temas Tratados

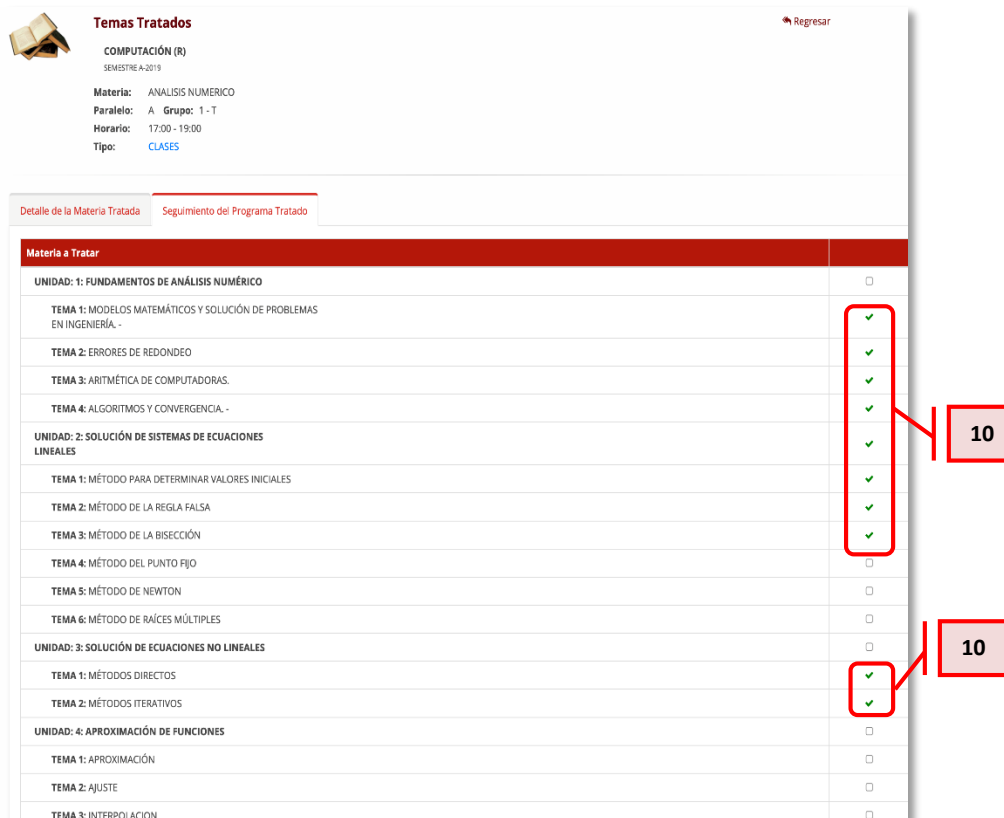
COMPUTACIÓN (R)
 SEMESTRE A-2019

Materia: ANÁLISIS NUMÉRICO
 Paralelo: A Grupo: 1 - T
 Horario: 17:00 - 19:00
 Tipo: CLASES

Fecha	Descripción de la Clase dictada	Materia Tratada
10-MAY-2019	[17:00 - 18:00] introducción y presentación general del curso	<ul style="list-style-type: none"> UNIDAD: 1: FUNDAMENTOS DE ANÁLISIS NUMÉRICO Tema 1: MODELOS MATEMÁTICOS Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN INGENIERÍA.
14-MAY-2019	[18:00 - 19:00] practica inicial de matlab	<ul style="list-style-type: none"> UNIDAD: 1: FUNDAMENTOS DE ANÁLISIS NUMÉRICO Tema 1: MODELOS MATEMÁTICOS Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN INGENIERÍA.
17-MAY-2019	[17:00 - 18:00] resolución de sistemas mediante gauss-jordan	<ul style="list-style-type: none"> UNIDAD: 1: FUNDAMENTOS DE ANÁLISIS NUMÉRICO Tema 2: SISTEMAS DE ECUACIONES Tema 3: ARITMÉTICA DE COMPUTADORAS. Tema 4: ALGORITMOS Y CONVERGENCIA.
21-MAY-2019	[18:00 - 19:00]	<ul style="list-style-type: none"> UNIDAD: 3: SOLUCIÓN DE ECUACIONES NO LINEALES

Regresar

En la siguiente pestaña **“Seguimiento del Tema tratado”**, se muestra la unidad a la que pertenecen los temas tratados en clase, para ello deberá seleccionar cada tema (10).



Temas Tratados

COMPUTACIÓN (R)
SEMESTRE A-2019

Materia: ANÁLISIS NUMÉRICO
Paralelo: A Grupo: 1 - T
Horario: 17:00 - 19:00
Tipo: CLASES

Detalle de la Materia Tratada | Seguimiento del Programa Tratado

Materia a Tratar	
UNIDAD: 1: FUNDAMENTOS DE ANÁLISIS NUMÉRICO	<input type="checkbox"/>
TEMA 1: MODELOS MATEMÁTICOS Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN INGENIERÍA. -	<input checked="" type="checkbox"/>
TEMA 2: ERRORES DE REDONDEO	<input checked="" type="checkbox"/>
TEMA 3: ARITMÉTICA DE COMPUTADORAS.	<input checked="" type="checkbox"/>
TEMA 4: ALGORITMOS Y CONVERGENCIA. -	<input checked="" type="checkbox"/>
UNIDAD: 2: SOLUCIÓN DE SISTEMAS DE ECUACIONES LINEALES	<input type="checkbox"/>
TEMA 1: MÉTODO PARA DETERMINAR VALORES INICIALES	<input checked="" type="checkbox"/>
TEMA 2: MÉTODO DE LA REGLA FALSA	<input checked="" type="checkbox"/>
TEMA 3: MÉTODO DE LA BISECCIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>
TEMA 4: MÉTODO DEL PUNTO FIJO	<input type="checkbox"/>
TEMA 5: MÉTODO DE NEWTON	<input type="checkbox"/>
TEMA 6: MÉTODO DE RAÍCES MÚLTIPLES	<input type="checkbox"/>
UNIDAD: 3: SOLUCIÓN DE ECUACIONES NO LINEALES	<input type="checkbox"/>
TEMA 1: MÉTODOS DIRECTOS	<input checked="" type="checkbox"/>
TEMA 2: MÉTODOS ITERATIVOS	<input checked="" type="checkbox"/>
UNIDAD: 4: APROXIMACIÓN DE FUNCIONES	<input type="checkbox"/>
TEMA 1: APROXIMACIÓN	<input type="checkbox"/>
TEMA 2: AJUSTE	<input type="checkbox"/>
TEMA 3: INTERPOLACION	<input type="checkbox"/>

La tercera opción del menú denominada, **“Tomar Asistencias”**, se muestran los siguientes campos:

- **Estudiante:** Indica el apellido y nombre de todos los estudiantes en orden alfabético.
- **N° Matrícula:** Se refiere si el estudiante se encuentra en primera, segunda o tercera matrícula.
- **% de asistencia:** Muestra la asistencia del estudiante en porcentaje, ésta será el cálculo desde el primer día de clases.
- **Rango de horario de clases:** Indica la hora de inicio a fin de la clase.
- **Total asistencias:** Se refiere a la suma total de las asistencias de cada rango de hora (11) de clases.
- **Total faltas:** Se refiere a la suma total de las faltas de cada rango de hora (12) de clases.



Tomar Asistencia
COMPUTACIÓN (R)
15/06/2019 a 20/09/2019
Materia: ANALISIS NUMERICO
Paralelo: A Grupo: 1 - T
Horario: 17:00 - 19:00
Tipo: CLASES

#	Estudiante	N° Matrícula	% de Asistencia	17:00 - 18:00	18:00 - 19:00
1	BRAVO BRAVO, BILL MARTIN	1	100.0 %	✓	✓
2	CAJAS ORTEGANO, MOISES ANDRES	1	85.0 %	✓	✓
3	ESPIÑOZA MARURI, JEAN CARLOS	1	100.0 %	✓	✓
4	GARCIA BARRENO, KEVIN JOSE	1	100.0 %	✓	✓
5	GORDILLO MERCHAN, PAOLA ANDREA	1	100.0 %	✓	✓
6	GUAIGUA TORRES, DIEGO ENRIQUE	1	90.0 %	✓	✓
7	MARTIN YANEZ, FRANCO ANDRE	1	100.0 %	✓	✓
8	MITE ERAS, HÉCTOR LEONARDO	1	55.0 %	F	✓
9	MORA MORA, MICHAEL MAURICE	1	100.0 %	✓	✓
10	PACHECO ERAZO, ADRIAN OTHON	1	95.0 %	F	✓
11	PALAU SANCHEZ, LUIS FERNANDO	1	100.0 %	✓	✓
12	PEÑA AGUILAR, JHON ERICK	1	100.0 %	✓	✓
13	POSIGUA OLARTE, PEDRO PABLO	1	95.0 %	F	✓
14	RAMIREZ CASTRO, CHRISTIAN ALEJANDRO	1	90.0 %	✓	✓
15	VERA CALLE, JOSUE RICARDO	1	90.0 %	F	✓

Total Asistencias: 11 15
Total Faltas: 4 0

Guardar Regresar

Para tomar asistencia a los estudiantes, por defecto saldrán todos con visto. En el caso, alguno de ellos falte, deberá seleccionar el visto ✓ en la hora que no asistió el alumno y automáticamente se cambia a "F" (13).

Luego para grabar la toma de asistencias, deberá presionar el botón [Guardar] y retornar a la pantalla principal presionando el botón [Regresar].

VII. Lista de Distribución

Manual de Usuario del Centro de Apoyo Docente	
Orden	Unidad o Subunidad
01	Unidad Académica
02	Docente

VIII. Control de Cambios

Manual de Usuario del Centro de Apoyo Docente				
Versión	Descripción	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
1.0	Implementación del Manual de Usuario "Centro de Apoyo Docente", adaptación al nuevo formato.	Analista de O&M	Jefe de O&M	
		18-06-2019	18-06-2019	

Creado 18-06-2019	Elaborado por: Organización y Métodos	Revisado por: Vicerrectorado Académico	Aprobado por: Vicerrectorado Académico	Página 10 de 10
Actualizado Versión 1.0				